

大展示場及び貸室の予約・使用申請方法

11月1日からセンターの予約・使用申請方法が変更になるためお知らせします。
なお、予約は1年前の当月1日から可能です（例：令和8年11月30日に予約したい場合、前年令和7年11月1日から予約可能）

1. 予約の手順及び使用申請まで

- ・以下のようにウェブサイト（インターネット）より予約を行っていただきます。（ネット環境が整っていない等で、ウェブ予約が難しい場合は、センターにご相談ください。）
- ・予約手順をまとめた動画を11月1日にウェブサイトに公開しますので参考にしてください。

① 公式ウェブサイト上で空き状況を確認



② 使用希望日・会場・時間帯等を選択。利用者情報を登録し「予約」



③ センターから「予約」受付完了のメールを送信



④ 「予約」メール本文の URL から「使用申請書」をダウンロードし、7日以内（土日祝日含む）に使用申請書を提出。

※期間を経過すると、自動的にキャンセルとなりますので、ご注意ください。



⑤ センターから使用承認のメールを送信。これで使用申請が完了です。

注意

使用日の前日から7日前にお申し込みをされる場合は「予約」はできません。
ウェブサイトから使用申請書をダウンロードし申請を行ってください。

改善点

- ・公式ウェブサイト上で、大展示場・貸室の空き状況を確認いただけます。
- ・センターに足を運ばないでも、簡単に使用申請を行っていただけます。

2. 使用の取消・変更について

- ・使用の取消・変更を行う場合は、取消（変更）申請書を提出してください。
- ・使用変更によるキャンセル料は発生しません。
- ・使用取消の場合は、以下の区分でキャンセル料が発生しますのでご注意ください。

取消期間	キャンセル料
使用日の120日から31日前まで	【大展示場】使用料の3分の1 【貸 室】なし
使用日の30日から11日前まで	【大展示場】使用料の2分の1 【貸 室】なし
使用日の10日から使用日	【大展示場】使用料の全額 【貸 室】使用料の全額

3. 料金のお支払について

原則、使用までの前払いに変更はありません。

前払いが難しい場合はご相談ください。